

Erfolgreich Führen

Die Teilnehmenden reflektieren das eigene Führungsverhalten, kennen wertvolle neue Führungsansätze und verfügen über kompetente Verhaltensweisen für unterschiedlichste Situationen. Sie nutzen Führungsinstrumente, die ihnen neue Handlungsmöglichkeiten eröffnen.

- Zielgruppe**
- Führungskräfte und Führungsnachwuchskräfte
- Inhalte / Modul 1**
- Grundlagen der Führungsarbeit
 - Führungskonzepte und Führungsstile
 - Führen in der Hierarchie - Führen im Team
 - Situatives Führen
 - Führungsstil und Entscheidungsspielräume
 - Rollen und Aufgaben einer Führungskraft
 - Handwerkszeug der Führung
 - Kommunikation
 - Gesprächsführungskompetenzen
 - Grundhaltungen der erfolgreichen Führungskraft
 - Aktives Zuhören
 - Mitarbeitergespräche führen
 - Anerkennung
 - Kritikgespräche führen
 - Widerstand und emotionale Reaktionen
 - Checkliste: Kritikgespräch
 - Mitarbeiter motivieren
 - Was ist Motivation?
 - Wie löse ich Motivationsprobleme?
 - Motivationskiller in der Arbeitswelt
 - Planung von Umsetzungsschritten in die Praxis

- Inhalte / Modul 2**
- Rückblick auf den vorherigen Seminarblock und die Umsetzung
 - Führen in schwierigem Umfeld
 - Aufgaben der Führungskraft bei Umstrukturierungen, Einspar-Aktionen und Stellenabbau
 - Gemeinsame Strategieentwicklung als Antwort auf Entwicklungen im Umfeld
 - Schwierige Informationen ans Team weitergeben
 - Aufgabenkritik
 - Umgang mit emotionalen Reaktionen auf Einschnitte in der beruflichen Situation
 - Konfliktmanagement
 - Wie entstehen Konflikte? Wie eskalieren Konflikte?
 - Wie ein Konflikt die Betroffenen verändert
 - Konflikte lösen
 - Mobbing
 - Mitarbeiter/innen mit in die Verantwortung nehmen
 - Moderieren von Besprechungen
 - Entscheidungen transparent treffen
 - Methoden der Mitarbeiter/innenbeteiligung
- Methoden**
- Theorie-Inputs, Einzel- und Gruppenarbeiten, Praxisübungen, Fallbesprechungen, Klärung individueller Fragen
- Referentin**
- Christel Krug Stead, Dipl. Psychologin, Trainerin und Coach
- Dauer**
- 2 x 2 Tage