

Zusammenarbeit auf der Führungsebene optimieren

Dieses Training eignet sich besonders für folgende Situationen:

- Wenn sich ein Führungsteam neu zusammensetzt, braucht es einige Zeit, bis alle an einem Strang ziehen. Es sind Absprachen notwendig über eine klare Aufteilung der Führungsverantwortlichkeiten; Regeln der Zusammenarbeit werden vereinbart, Schnittstellen untereinander geklärt. Ein gemeinsames Führungsverständnis entwickelt sich. Dieser Weg kann auf professionelle Weise geebnet werden.
- Nach längerer Zeit der Alltagsroutine können sich in Führungsteams Reibungsverluste einstellen. Ziele können ihre Tragfähigkeit oder kraftspendende Wirkung verlieren. Bruchstellen und im Alltag nicht genügend beachtete Fragen können Bremswirkung entfalten. In Zeiten intensiven Geschäftsverlaufs können wichtige Führungsthemen und Probleme in der Zusammenarbeit – insgesamt der Kommunikation – vernachlässigt worden sein. Hier gilt es professionell klärend anzusetzen um Optimierungsmaßnahmen verbindlich zu vereinbaren und zeitnah gemeinsam umzusetzen.

Zielgruppe

- Führungskräfte, Führungsteams

Ziele

- Ein neues oder verändertes Führungs-Team schnellstmöglich zur vollen Leistungsfähigkeit bringen
- Ein bestehendes Führungs-Team in seiner Effizienz verbessern
- Im Fall von Störungen oder Konflikten im Führungs-Team dieses wieder zur ursprünglichen Leistung bringen
- Die Detailziele, die das Führungs-Team erreichen möchte, werden in einem Vorgespräch gemeinsam mit dem Berater festgelegt.

Inhalte

- Grundsätze erfolgreicher Zusammenarbeit im Führungsteam
- Klare gemeinsame Zielrichtung und vereinbarte Ergebnisse
- Gemeinsames Führungsverständnis
- Zusammenspiel der Rollen im Führungsteam, klare Zuständigkeiten
- Klare Schnittstellen untereinander
- Regelmäßige Abstimmung
- Offenheit und konstruktive Auseinandersetzung
- Unterstützung und Vertrauen

- Wer muss über was informiert sein?
- Konflikte im Führungsteam konstruktiv lösen
- Effektive Teamarbeits-Instrumente (Besprechungsmanagement, Moderationstechniken, Rollenklärung, Teamspielregeln, Zielmanagement)
- Analyse und Auswertung konkret abgelaufener Situationen
- Festlegen der notwendigen Schritte (Maßnahmenplan)

Dauer

- je nach Zielsetzung - meistens jedoch 2 Tage plus 1/2 Tag Vorgespräche