

**Brain-Power**  
**- Gedächtnis- und Konzentrationstraining -**  
**mit Deutschlands Top-Gedächtnistrainern**

Es erfordert ein gutes Gedächtnis, die vielfältigen Informationen und Eindrücke, die wir im Führungsalltag registrieren, zu verarbeiten und daraus ein erfolgreiches, zielorientiertes Handeln abzuleiten. Dieses Seminar bietet Ihnen eine exzellente und effektive Methode, die Gedächtnisleistung Ihres Gehirns und Ihre Konzentrationsfähigkeit um ein Vielfaches zu steigern.

- Zielgruppe**
- Mitarbeiter/innen aus allen Bereichen, die ihre Gedächtnis- und Konzentrationsfähigkeit optimieren möchten, um ihren Berufsalltag effektiver und erfolgreicher zu gestalten
- Ziele**
- Wichtige Daten und Informationen abrufbereit speichern können
  - Konzentrationstechniken im Beruf nutzbringend anwenden
  - Steigerung von Konzentrationsfähigkeit und Kreativität durch Schulung des bildhaften Denkens
- Inhalte**
- Speichern von personengebundenen Daten, Namen, Gesichtern und Sachverhalten
  - Speichern eines Tagesplanes / wichtiger Projektdaten
  - Speichern von Fakten
  - Assoziatives Denken
  - Schnelles und leichtes Erfassen von Vorträgen
  - Aufbau eines „roten Fadens“ für Vorträge
  - Merktraining zu Sätzen und Begriffen
  - Koppelung mit Kreativität, Einfallsreichtum und Rhetorik
  - Konzentrationsübungen für den Beruf
- Dauer**
- **1 oder 2 Tage**
- Trainer**
- **Roland und Oliver Geisselhart, die führenden Gedächtnis-Trainer Deutschlands (18 Buchveröffentlichungen)**